

2017 届(下半年)研究生毕业证书、学位证书领取流程 及注意事项

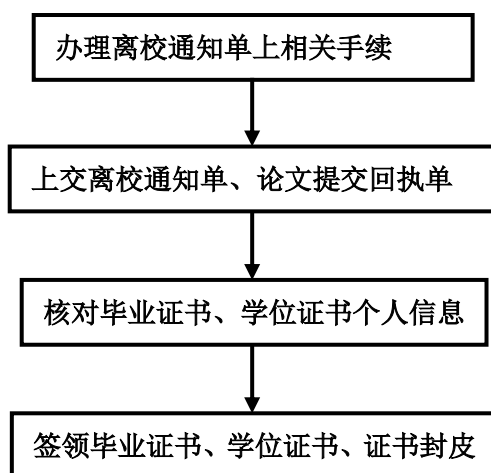
一、领取时间

2018 年 1 月 23 日 14: 40-16: 50

二、领取地点

主校区行政楼 2 楼 213 室

三、领取流程



四、注意事项

- (一) 请按照流程办理相关手续;
- (二) 因为领取证书人数较多, 请自觉在门口**排队**, 听从老师的安排;
- (三) 证书需本人领取, 原则上不允许代领。领取证书时须出示**本人身份证明**;
- (四) 仔细核对毕业证书和硕士学位证书上的**个人信息** (姓名、性别、出生日期、专业), 如有错误, 请及时提出;

(五)信息核对无误,在证书及封皮发放签领表上相应位置签名,并注明领证日期,代他人领取证书者签代领人姓名并在后面注明代领。

(六)离校通知单

(1) 研究生可从研究生处网页分别下载《广东海洋大学全日制研究生离校清单》、《广东海洋大学在职研究生离校清单》;

(2) 以学院或班级为单位,持离校通知单到相关部门办理离校手续。

广东海洋大学研究生处

二〇一八年一月十日