

2019 届(上半年)研究生毕业证书、学位证书领取流程 及注意事项

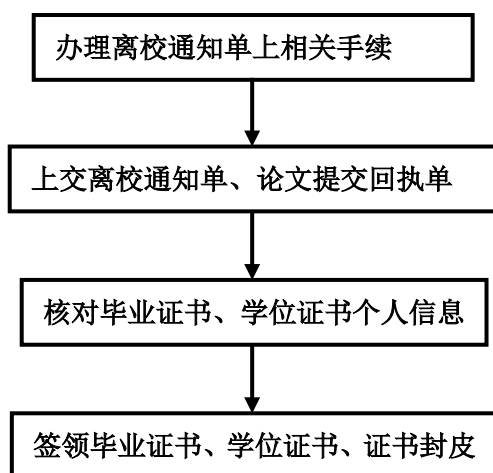
一、领取时间

2019 年 6 月 22 日学位授予仪式结束

二、领取地点

各培养学院辅导员老师办公室

三、领取流程



四、注意事项

- (一) 请按照流程办理相关手续；
- (二) 因为领取证书人数较多，请自觉在门口排队，听从老师的安排；
- (三) 证书需本人领取，原则上不允许代领。领取证书时须出示本人身份证明；
- (四) 仔细核对毕业证书、学位证书上的个人信息(姓名、性别、出生日期、专业)，如有错误，请及时提出；

(五)信息核对无误,在证书及封皮发放签领表上相应位置签名,并注明领证日期,代他人领取证书者签代领人姓名并在后面注明代领。

(六)离校通知单

(1)研究生可从研究生院网页分别下载《广东海洋大学全日制研究生离校清单》、《广东海洋大学在职研究生离校清单》;

(2)以学院或班级为单位,持离校通知单到相关部门办理离校手续。

研究生院

2019年6月11日