**广东省研究生联合培养管理平台**

**高**

**校**

**管**

**理**

**员**

**使**

**用**

**说**

**明**

**书**

**佛山市虚拟现实大数据产业研究院有限公司**

**2017年10月**

**目 录**

[1简介 3](#_Toc517973477)

[2用户计算机配置要求 3](#_Toc517973478)

[2.1云服务器软硬件要求 3](#_Toc517973479)

[2.2 客户端软硬件要求 3](#_Toc517973480)

[3用户注册 4](#_Toc517973481)

[4项目对接管理 5](#_Toc517973482)

[4.1项目信息管理 5](#_Toc517973483)

[4.2指标审核管理 6](#_Toc517973484)

[5教务信息管理 7](#_Toc517973485)

[5.1考勤管理 7](#_Toc517973486)

[5.2周志管理 8](#_Toc517973487)

[6信息审批管理 9](#_Toc517973488)

[6.1用户账号审核 9](#_Toc517973489)

1. 简介

基于校企项目对接项目管理功能是由佛山市金百科计算机系统集成有限公司研发，项目对接管理是研究生联合培养综合管理平台的一个子系统，实现了项目人员对接，项目审核，项目管理等功能。

本系统是用于管理维护项目和项目成员之间的关系，整个流程按照项目发布，审批，导师对接，学生对接，项目管理这样的顺序。通过建设本系统，在项目与导师，学生之间建立关系，提高了信息的查阅性、管理性以及持久性。

本系统具有管理功能健全、集成方式简单、易于二次开发等优点。

1. 用户计算机配置要求
   1. 云服务器软硬件要求

2.1.1硬件要求

服务器：戴尔(TM)PowerEdge(TM) R710 机架式服务器

CPU： Intel(R) Xeon(R) X5650 2.66GHz, 12M cache, 6.4 GT/s QPI, Turbo, HT, 6CM ×2

内存： 64GB 内存(8\*8GB), 1066MHz, 双列RDIMMs

硬盘： 600GB 3.5-inch 15K RPM,6Gbps SAS Hot Plug Hard Drive ×6

RAID 5用于PERC 6/I或H700控制器

1x6 背板用于3.5 英寸硬盘

驱动器：DVD ROM, SATA,内置

网卡： 集成Two Broadcom 5709C 双口千兆以太网卡

电源： 870W 高输出冗余电源

2.1.2软件要求

linux + jdk1.6 + tomcat7.0

* 1. 客户端软硬件要求

2.2.1 硬件要求

CPU： i3以上

内存： 4G或以上

硬盘： 100G以上

显示器：分辨率在800×600或以上

打印机：建议A4激打

上网设备（拨号、ISDN、ADSL、宽带局域网、专线）

2.2.2 软件要求

操作系统：Windows系列的系统

浏览器： 推荐360浏览器（极速模式）、谷歌浏览器。

支持软件：推荐Office2003。

1. 用户注册

登录广东省研究生联合培养基地（佛山）门户网站 http://fsjd.fosu.edu.cn/，点击 

按钮，进入用户注册页面。



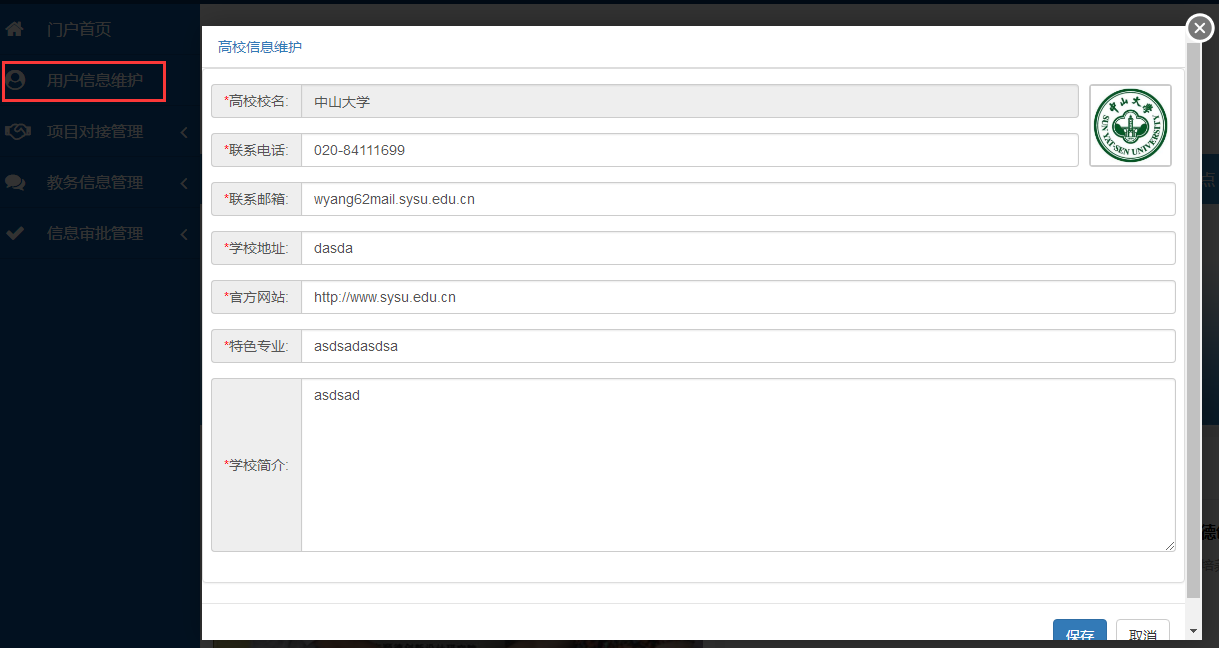


用户选择对应的类型，录入基本信息，点击按钮，即可完成注册。

示范点管理员与高校管理员注册账号后，由基地管理员审批通过后，才能进入用户功能界面。

其他用户注册之后，需要由对应类型的管理员进行审批，才能进入用户功能界面。

1. 用户信息维护



点击用户信息维护，按按要求填写相关信息（\*标记项为必填项），第一次完善信息后，开放对应权限，并需要重新登陆（完善信息后不用重新登陆）。

1. 项目对接管理
   1. 项目信息管理

点击项目名称或者查看项目详细信息





* 1. 项目导师对接

点击项目名称或者查看项目详细信息



* 1. 指标审核管理

点击项目名称，进入项目具体信息界面。





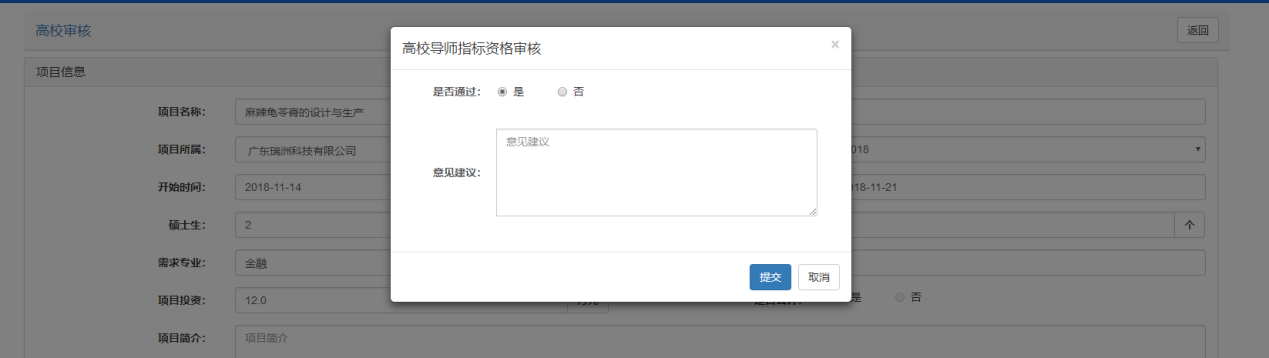
点击，进入项目信息指标审核界面，





在对应的导师后，点击，弹出审核提示框，输入审核意见。输入完审核意见后，点击，即可完成该导师的指标审核。备注：高校管理员对指标的审核不会影响基地管理员的指标分配，只会给基地管理员提供参考。



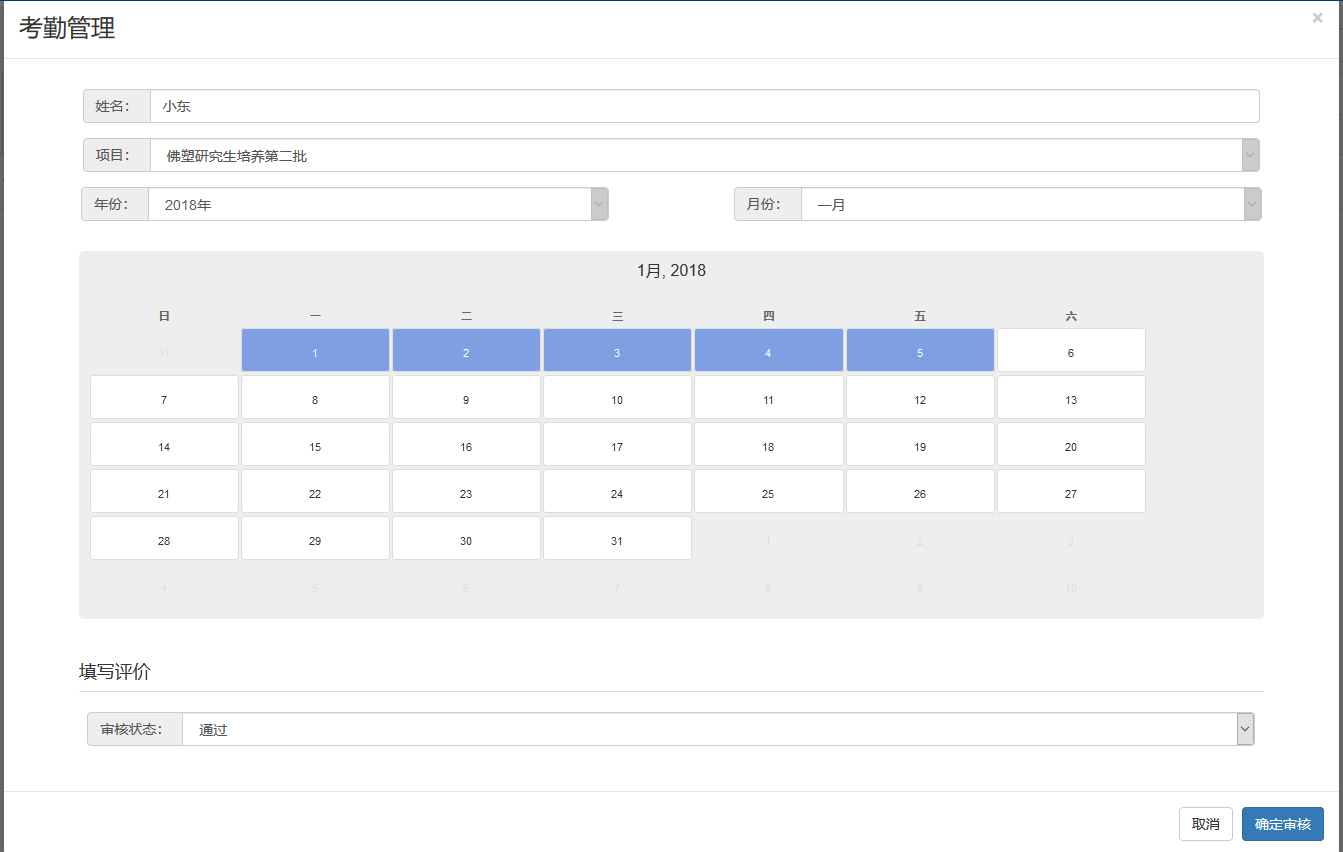


1. 教务信息管理
   1. 考勤管理

点击“考勤管理”，进入考取管理界面。



点击，弹出考勤管理信息框，选择对应的审核状态后，点击，即可通过该考勤记录，考勤记录中将显示相应的审核记录。



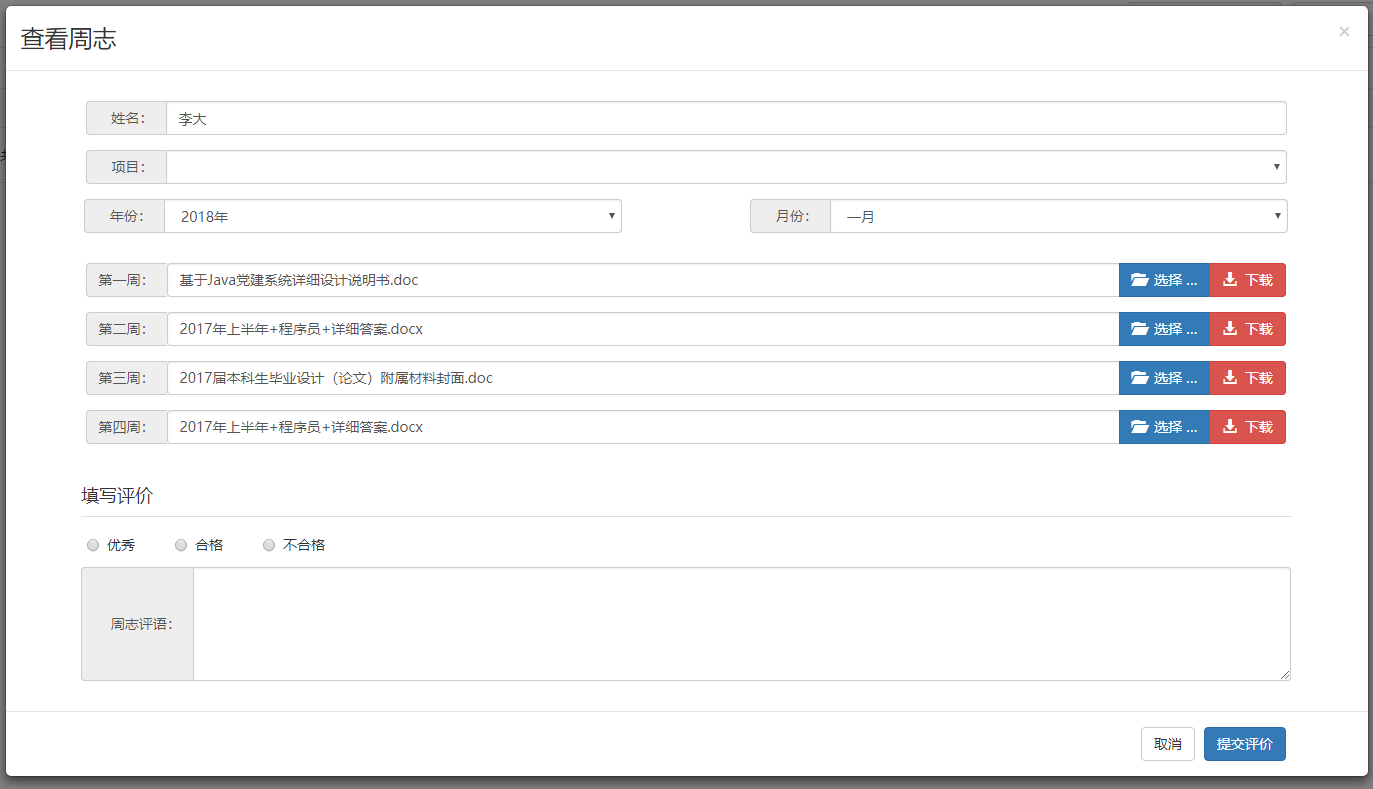


* 1. 周志管理



勾选，考勤管理界面列表中记录，点击删除，即可删除记录。

点击考勤管理界面列表中“审核”按钮，跳转到如下界面：



点击审核界面中的“提交评价”按钮，操作完毕。

点击”下载”按钮，可查看文档。

1. 信息审批管理
   1. 用户账号审核



图3-1用户账号审核界面

点击用户账号审核界面，可快速审批多个用户账号。

点击用户账号审核界面，“详细”按钮，查阅账号详细资料，界面如下：



图3-2资料审核界面

根据组织要求，点击“通过”或“不通过”按钮进行审批操作。