

2019 届(下半年)研究生毕业证书、学位证书领取流程 及注意事项

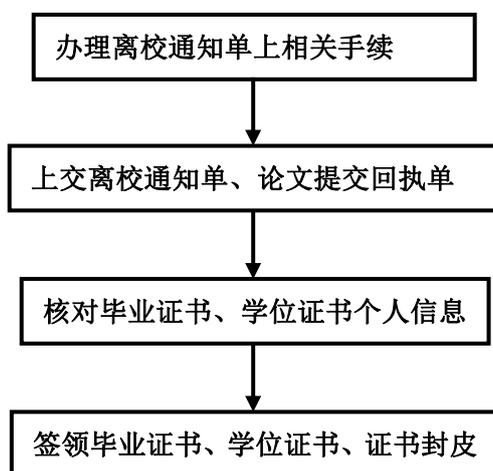
一、领取时间

2019 年 12 月 25 日

二、领取地点

各培养学院辅导员老师办公室

三、领取流程



四、注意事项

- (一) 请按照流程办理相关手续;
- (二) 因为领取证书人数较多, 请自觉在门口**排队**, 听从老师的安排;
- (三) 证书需本人领取, 原则上不允许代领(代领需委托书, 领取证书时须出示**本人身份证明**);
- (四) 仔细核对毕业证书、学位证书上的**个人信息**(姓名、性别、出生日期、专业), 如有错误, 请及时提出;
- (五) 信息核对无误, 在放签领表上相应位置签名, 并注明领证日期, 代他人领取证书者签代领人姓名并在后面注明代领。

（六）离校清单

（1）研究生可从研究生院网页分别下载《广东海洋大学全日制研究生离校清单》、《广东海洋大学在职研究生离校清单》；

（2）以学院或班级为单位，持离校清单到相关部门办理离校手续。离校清单上研究生院盖章时间统一为12月24日。

（3）各培养学院收到盖章（签字）完备的离校清单后，才能发放证书，并保存归档离校清单和签领表（签领表由培养学院制作）。

研究生院

2019年12月23日